

Antrag für einen auswärtigen Praktikumsplatz (08.09. bis 19.09. 2025)

Liebe Schülerinnen und Schüler des 11. Jahrganges,

auswärtig ist ein Praktikum immer dann, wenn der **Betreuungsbesuch** durch die Lehrkraft **nicht gewährleistet** werden kann. Klären Sie also zunächst mit Ihrem WiPo-Lehrer, ob er Sie vor Ort besuchen kann (in Kiel und näherer Umgebung ist dies fast immer möglich!). Sollte dies nicht der Fall sein (z.B. Unternehmen in Neumünster, Hamburg, Berlin etc.), ist **nachfolgender Antrag zwingend erforderlich**, damit die Schule prüfen kann, ob sie ihrer Aufsichtspflicht nachkommen kann.

Ein auswärtiges Praktikum muss immer durch die Schulleitung genehmigt werden.

Eine nicht ausreichende Begründung oder Betreuung kann dazu führen, dass **Anträge abgelehnt** werden. Bedenken Sie dies bitte bei der Wahl Ihres Platzes.

Dieser Antrag muss bis **spätestens 04. Juli 2025** abgegeben werden. Alle später eingereichten Anträge werden nicht genehmigt.

Antrag auf einen auswärtigen Praktikumsplatz

Klasse _____ Name des Schülers/der Schülerin _____

WiPo-Fachlehrer _____

Anschrift des Betriebes:

Name:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

Begründung: Antrag der Schülerin/des Schülers mit Begründung, weshalb der auswärtige Platz vorteilhafter und lehrreicher ist als ein regionaler. Die inhaltlichen Vorteile aus wirtschaftlicher Sicht sollen erklärt werden, denn es geht primär um ein Wirtschaftspraktikum, kein Berufsfindungspraktikum.

- bitte wenden -

Ablaufplan des Praktikums und schriftliche Bestätigung des Unternehmens: Schriftliche Bestätigung des Unternehmens als Anlage. Auflistung der vom Unternehmen geplanten Tätigkeiten. Diesen Ablaufplan müssen Sie von Ihrem Unternehmen einfordern und als **Anlage** diesem Antrag beifügen. Nur so weiß Ihre betreuende Lehrkraft, wo Sie genau eingesetzt sind.

siehe Anlage

Ansprechpartner vor Ort: Ein/e Ansprechpartner/in muss benannt werden, der/die für die Schule auch kurzfristig erreichbar ist. Diese Partnerin/diesem Partner muss die Schule bzw. die betreuende Lehrkraft Kontakt halten, um die Betreuungspflicht zu wahren. Der Ansprechpartner dient als verantwortliche Aufsichtsperson, die Sie u.a. auch die **Maßnahmen zur Unfallverhütung/Erste-Hilfe-Kette** etc. im Unternehmen einweist. Außerdem ist dieser Kontakt nötig, um sich ein Bild vom Betrieb zu machen, da der anschließende Praktikumsbericht als Klausurersatz gewertet wird..

Name:		
Telefon:		E-Mail:
Erreichbarkeit:		

Unterkunft: Muss nur ausgefüllt werden, wenn Sie auch auswärtig übernachten. Täglich lange Fahrtstrecken sind möglichst zu vermeiden.

Name des Ansprechpartners:
Telefon:

Wichtige Informationen zum Versicherungsschutz

Ein „schulisches Praktikum“ ist grundsätzlich **unfallversichert** durch die Unfallkasse Nord, da es sich um eine Schulveranstaltung im Betrieb handelt (Alle Wege im direkten Zusammenhang mit dem Praktikum und im Betrieb selbst. **Nicht versichert** sind die sog. eigenwirtschaftlichen Wege, d.h. Wege außerhalb des Praktikums z.B. am Abend oder am Wochenende. Dies gehört zur **Freizeit**. Die Schule rät Ihnen und Ihren Eltern dringend, für einen ausreichenden **Krankenversicherungsschutz** und bei Bedarf für eine zusätzliche private Unfallversicherung zu sorgen. Die **Haftpflichtversicherung** besteht bei dem jeweils zuständigen Kommunalversicherer. Die Eintrittspflicht der Kommunalversicherer ist **nachrangig**. Vorrangig ist eine bestehende Haftpflichtversicherung in Anspruch zu nehmen. Der Abschluss einer Haftpflichtversicherung wird dringend empfohlen.

Datum:

Unterschrift Schüler/Schülerin

Unterschrift Eltern

Stellungnahme WiPo-Fachlehrer:

Die Begründung für ein auswärtiges Praktikum ist schlüssig und überzeugend. Die o.g. Voraussetzungen sind erfüllt. Ich befürworte das auswärtige Praktikum:

- ☐ Ja
☐ Nein

Unterschrift WiPo-Fachlehrer

Stellungnahme Schulleiter:

Der Antrag für ein auswärtiges Praktikum wird:

- ☐ genehmigt
☐ abgelehnt

Unterschrift Herr Dose (Schulleiter)